

Catalogue de Formation

Management, développement personnel, numérique et savoirs de base



Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Qualiopi 
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La Certification Qualiopi a été
délivrée à SARL Pei Conseil au titre
de la catégorie Action de Formation





Nos interventions font suite à un diagnostic initial visant à définir les attentes.

Tous nos intervenants justifient d'une expérience dans leurs domaines d'intervention.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès nos premiers échanges, nous vous conseillons de nous informer de la spécificité de votre handicap afin de définir avec vous les modalités de votre accueil.

Nos actions peuvent être réalisées sous les modalités INTRA-entreprise, INTER-entreprises ou en accompagnement individuel.

Il est possible de s'inscrire à nos formations jusqu'à 1 semaine avant leur début.



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La Certification Qualiopi a été
délivrée à SARL Pei Conseil au titre
de la catégorie Action de Formation



Datadock

Organisme validé
et référencé

Cabinet PEI Conseil – Centre d’Affaires Cicéa – 3 rue du Courtil – 35170 Bruz

☎ : 02 99 51 02 37 ✉ : pei-conseil@pei-conseil.fr

RCS de Rennes 451 565 998 - APE 7021 Z - Dispensateur de la Formation

Professionnelle Continue - N° de déclaration: 53 35 07730 35



Nos engagements :

Viser par nos interventions, la recherche de résultats mesurables par nos clients.

Fournir à nos clients les moyens de mesurer la réussite des interventions pour lesquelles nous avons été missionnés.

Proposer à nos clients, uniquement des interventions que nous jugeons nécessaires, au regard de l'analyse de leurs situations.

Transparence de nos méthodes d'intervention.

Confidentialité sur les informations, outils et méthodes de nos clients.

Dans une démarche écologique, nous encourageons nos stagiaires à l'utilisation des transports en commun, à la pratique du covoiturage et aux échanges numériques.



Sommaire :

Page 5 : Management de proximité

Page 6 : Les entretiens du manager

Page 7 : Gestion de conflits

Page 8 : Tuteur en entreprise

Page 9 : Gestion du temps

Page 10 : Contribuer à un bon climat de travail

Page 11 : Comprendre et exploiter son bilan comptable

Page 12 : Compétences Numériques de base

Page 13 : Certification TOSA : AutoCAD

Page 14 : Certification TOSA : Microsoft Excel

Page 15 : Certification TOSA : Microsoft Word

Page 16 : Certification TOSA : Microsoft Powerpoint

Page 17 : Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Page 18 : Alphabétisation (non francophones et non scolarisés)

Page 19 : Illettrisme (Francophones et non francophones)

Page 20 : DCL Français Langue Étrangère (Non francophones)

Page 21 : DCL Français Professionnel (Francophones et non francophones)

Page 22 : FLE (Non francophones A1 - A2)

Page 23 : FLE (Non francophones A2 - B1)

Page 24 : FLE Phonétique et Théâtral (Non francophones A1 - A2)

Page 25 : FLE Phonétique et Théâtral (Non francophones B1)

Page 26 : Perfectionnement en communication écrite (Niveau B1)

Page 27 : CLÉA : Socles de connaissances et de compétences

Formation

Manager de proximité : Animer son équipe



- Toutes personnes amenées à manager une équipe en proximité



- Définir et comprendre son rôle de manager
- Développer son leadership
- Animer son équipe au quotidien
- Fixer et évaluer des objectifs
- Prévenir et gérer les conflits
- Déléguer et responsabiliser

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions de 2 semaines
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



5,5 jours
(39,5 heures)



1 185 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Préparer et mener

les entretiens professionnels et d'évaluation



- Toute personne amenée à mener des entretiens professionnels
- Comprendre le contexte légal et les dispositifs en lien avec l'entretien professionnel
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et le rôle des acteurs
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens
- Acquérir des savoir-faire relationnels pour conduire l'entretien avec succès



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Une intersession de 2 semaines
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420€ net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Prévenir et gérer les conflits



- Tout public
- Appliquer des méthodes ou des réflexes pour faire face aux situations conflictuelles
- Décoder le fonctionnement de ses interlocuteurs en situation complexe
- Prendre conscience de ses propres mécanismes face à la pression
- Prévenir les risques et traiter le conflit



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Une intersession de 2 semaines
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Acquérir ou renforcer des compétences de tuteur



- Salariés chargés de l'accueil et de l'intégration de nouveaux collaborateurs
- Au moins 1 an d'expérience sur le poste occupé



- Participer à l'accueil et à l'intégration des apprentis et des nouveaux salariés
- Former un collaborateur sur poste
- S'approprier les outils d'accueil, d'intégration et de développement des compétences

Les + de la formation :

- Acquérir des repères pour une meilleure vision de la fonction de tuteur
- Développer ou renforcer ses capacités à former
- Gagner en pédagogie

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Une intersession d'1 semaine
- Travaux d'intersessions et suivi individualisé
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de
TVA / personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Gérer son temps et optimiser son organisation personnelle



- Personnes confrontées à une problématique de gestion du temps



- Identifier son rapport au temps
- Analyser ses activités quotidiennes
- Déterminer ses priorités
- Réduire les contraintes pour atteindre ses objectifs
- Savoir hiérarchiser ses besoins et dire "non"

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Une intersession de 2 semaines
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Contribuer à un bon climat de travail



- Tout public



- Comprendre et respecter les règles établies
- Entretenir une communication adaptée avec ses collègues et sa hiérarchie
- Recevoir et traiter les critiques de façon appropriée
- Gérer ses émotions

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situation individuelle
- Apports méthodologiques et théoriques
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Une intersession d'1 semaine
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



210€ net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Comprendre et exploiter son bilan comptable



- Tout public



- Lire et comprendre un bilan comptable
 - Identifier les postes impactant le bilan comptable
 - Connaître et identifier les indicateurs importants d'un bilan comptable
 - Envisager les actions adéquates
 - Décomposer un prix de vente
 - Savoir défendre un prix de vente
-

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situations
- Apports méthodologiques et théoriques
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Compétences numériques de base



- Tout public



- Maîtriser l'environnement numérique de base (informatique et téléphonie)
- Anticiper les évolutions liées au numérique
- Entreprendre des démarches de la vie quotidienne sur Internet
- Devenir autonome au sein d'un environnement numérique de base

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



3 jours (21 heures)



630 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Certification TOSA AutoCAD 2D



- Tout public



- Maîtriser l'environnement AutoCAD 2D
- Concevoir, dessiner et documenter des fichiers avec des géométries 2D
- Être autonome pour la réalisation d'un plan
- Évalué sur un score de 1 à 1000 dans les thématiques principales du logiciel, vous validerez un niveau : Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert.

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Apports théoriques, échanges, mises en situation
- Exercices d'application en lien avec votre activité professionnelle ou avec votre projet professionnel
- Test de positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis
- Présentation à la certification TOSA
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Certification TOSA Microsoft Excel



- Tout public



- Saisir, formater, imprimer des données et d'effectuer des calculs simples à avancés
- Utiliser des fonctionnalités avancées comme les fonctions, les calculs, la création de listes, l'insertion de graphiques et l'utilisation de macros
- Apprendre à regrouper et analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques
- Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au Test Excel (score sur une échelle de 1 à 1000)

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Apports théoriques, échanges, mises en situation
- Exercices d'application en lien avec votre activité professionnelle ou avec votre projet professionnel
- Test de positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis
- Présentation à la certification TOSA
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Certification TOSA Microsoft Word



- Tout public



- Gagner du temps et concevoir rapidement tous types de documents simples et illustrés dans WORD
- Maîtriser les fonctionnalités simples et avancées de WORD
- Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au test WORD (score sur une échelle de 1 à 1000)

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Apports théoriques, échanges, mises en situation
- Exercices d'application en lien avec votre activité professionnelle ou avec votre projet professionnel
- Test de positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis
- Présentation à la certification TOSA
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Certification TOSA Microsoft Powerpoint



- Tout public



- Gagner du temps et concevoir rapidement tous types de présentations simples et illustrées dans Powerpoint
- Maitriser les fonctionnalités simples et avancées de PowerPoint
- Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au test PowerPoint(score sur une échelle de 1 à 1000)

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Apports théoriques, échanges, mises en situation
- Exercices d'application en lien avec votre activité professionnelle ou avec votre projet professionnel
- Test de positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis
- Présentation à la certification TOSA
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation SST

Sauveteur Secouriste du Travail



- Tout public



- Porter secours avec les gestes adaptés à la situation d'accident
- Se situer dans le cadre juridique de son intervention
- Être acteur de la prévention au sein de l'équipe
- Gérer son stress

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprise ou individuelles
- Pré-diagnostic de situation
- Possibilité d'intersession
- Apports méthodologiques et théoriques
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Alphabétisation



- Non francophones et non scolarisés



- Découvrir et apprendre la lecture et l'écriture
 - Lire des messages simples de la vie quotidienne
 - Écrire des messages courts et remplir des documents de type administratif
 - Poursuivre ses apprentissages en autonomie
 - Comprendre et appliquer les consignes
-

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Sortir de l'illettrisme



- Francophones et non francophones



- Réapprendre la lecture et l'écriture
- Lire des messages simples de la vie quotidienne
- Écrire des messages courts et remplir des documents de type administratif
- Se projeter vers des formations qualifiantes ou de l'emploi
- Poursuivre ses apprentissages en autonomie
- Sécuriser son parcours professionnel

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

DCL - Français Professionnel 1er niveau



- Francophones et non francophones
- Préparer le Diplôme de Compétence en Langue
- Évaluer ses compétences en langue française à visée professionnelle
- Améliorer les 5 compétences en langue française (compréhension écrite et orale, production écrite et orale, interaction)
- Comprendre et développer les attitudes attendues en milieu professionnel
- Sécuriser son parcours professionnel par l'obtention d'un diplôme national (DCL)



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

📞 06.10.21.73.50 📞 02.99.51.02.37

✉️ pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Français Langue Étrangère A1-A2



- Non francophones
- Acquérir du vocabulaire pour mieux communiquer à l'oral et à l'écrit au quotidien
- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise en France
- Identifier quelques repères culturels
- Connaître les codes et les normes en entreprise
- Comprendre et appliquer les consignes
- Travailler dans le respect des exigences de qualité, de sécurité et de productivité



Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Français Langue Étrangère A2-B1



- Non francophones A2 - B1
- Développer ses capacités à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Identifier quelques repères culturels
- Connaître les codes, les normes et le fonctionnement de l'entreprise en France
- Comprendre et appliquer les consignes
- Travailler dans le respect des exigences de qualité, de sécurité et de productivité



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

FLE - Phonétique et entraînement théâtral A1-A2



- Non francophones
- Gagner en aisance à l'oral
- Lever les appréhensions liées à la prise de parole
- Améliorer le rythme, l'intonation et la prononciation du français
- Prendre la parole dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

FLE - Phonétique et entraînement théâtral A2-B1



- Non francophones
- Gagner en aisance à l'oral
- Lever les appréhensions liées à la prise de parole
- Améliorer le rythme, l'intonation et la prononciation du français
- Prendre la parole dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle



Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

Perfectionnement en communication écrite



- Francophones et non francophones



- Comprendre les enjeux de la communication écrite en entreprise
- Maîtriser ses écrits professionnels
- Améliorer la qualité de ses écrits
- Communiquer via le numérique

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr

Formation

CLÉA : Socle de connaissances et de compétences



- Tout public



- Renforcer ses compétences clés en situations professionnelles
- Gagner en confiance en soi
- Développer son autonomie
- Sécuriser son parcours professionnel

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions de 2 semaines
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !

 06.10.21.73.50  02.99.51.02.37

 pei-conseil@pei-conseil.fr