

Formation

Perfectionnement en communication écrite



- Francophones et non francophones



- Comprendre les enjeux de la communication écrite en entreprise
- Maîtriser ses écrits professionnels
- Améliorer la qualité de ses écrits
- Communiquer via le numérique

Les + de la formation :

- L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts
- La Formation-Action pour rechercher des résultats
- La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Évaluations initiale et finale
- Apports méthodologiques et théoriques
- Plusieurs intersessions d'1 semaine
- Travaux d'intersession et bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir
selon le profil



À définir selon
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr