

Formation

Communiquer efficacement avec sa hiérarchie, ses collègues et avec les interlocuteurs extérieurs



- Tout public



- Recevoir et transmettre l'information (professionnelle) de façon factuelle et sans émotion
- Savoir se remettre en cause
- Questionner sa façon de communiquer
- Entretenir des bonnes relations de travail

Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

Modalités :

- Sessions Intra-entreprise, Inter-entreprises ou individuelles
- Pré-diagnostic de situation individuelle
- Apports méthodologiques et théoriques
- Travaux d'intersession et suivi individualisé
- Une intersession d'1 semaine
- Bilan de formation
- Accessible aux personnes en situation de handicap



2 jours (14 heures)



420 € net de TVA
/ personne

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr