

# Certification TOSA

## Microsoft Excel



- Tout public



- Saisir, formater, imprimer des données et d'effectuer des calculs simples à avancés
- Utiliser des fonctionnalités avancées comme les fonctions, les calculs, la création de listes, l'insertion de graphiques et l'utilisation de macros
- Apprendre à regrouper et analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques
- Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au Test Excel (score sur une échelle de 1 à 1000)

### Les + de la formation :

→ L'état des lieux pour comprendre le contexte et définir les intérêts

→ La Formation-Action pour rechercher des résultats

→ La mesure des effets de la formation et le suivi individuel pendant et après la formation

### Modalités :

- Apports théoriques, échanges, mises en situation
- Exercices d'application en lien avec votre activité professionnelle ou avec votre projet professionnel
- Test de positionnement à l'entrée de la formation
- Evaluation des acquis
- Présentation à la certification TOSA
- Accessible aux personnes en situation de handicap



À définir  
selon le profil



À définir selon  
le nombre d'heure

Pour plus d'informations, contactez-nous !



06.10.21.73.50



02.99.51.02.37



pei-conseil@pei-conseil.fr